



---

## PROTOCOLLO ANTI CONTAGIO DA COVID-19

### Misure organizzative igienico sanitarie e comportamenti individuali volti al contenimento della diffusione del contagio da covid-19

---

Attenendoci alle disposizioni governative disposte nel DPCM del 11/06/2020, all'Ordinanza 566 del 12/06/2020 di Regione Lombardia e a quanto disposto dall'ATS territoriale, abbiamo elaborato un *Protocollo di misure igienico- sanitarie e organizzative* che consentiranno di vivere in modo sereno le attività educative dell'Iniziativa "*Perché due non fa tre?*". Alle famiglie chiediamo di leggerlo attentamente, affinché il buon funzionamento dell'attività possa essere suffragato da una stretta collaborazione tra il CEA e la famiglia.

#### 1.SPAZI AL CHIUSO

##### 1.1 Sala Accoglienza

L'attività educativa "*Perché due non fa tre?*" è svolta nella sede del CEA (Centro Eclettico per l'Apprendimento) dell'Associazione ASIAH, in Via Casnida,35, in Treviglio. L'accoglienza si svolgerà nell'ampio spazio "*Attesa*", dotato di un banco sportello front-office, di tre comode sedie, di due librerie, i cui ripiani, uno per ciascun bambino, saranno utilizzati per riporre eventuali zainetti o materiali di lavoro. Gli eventuali indumenti saranno riposti in appendini, distanziati fra loro.

##### 1.2 Sale Attività

Gli ambienti adibiti allo sviluppo delle attività sono principalmente due:

- La Sala Cognitiva denominata "*Pensimparapensa*"
- La Sala Psicomotoria denominata "*Opli Oplà*"

La prima, di circa 20 mq è dotata di LIM interattiva. Ogni bambino disporrà di un banco di lavoro (cm. 130x 50). I banchi sono 4 e disposti a ferro di cavallo. Su ciascun banco è stato affisso un pittogramma che indica l'area di lavoro (cm 90x50) e il posizionamento al banco. Ciò consentirà al bambino di operare in un'area di sicurezza, di disporre di uno spazio personale per l'organizzazione dei materiali e allo stesso tempo di non perdere, sul piano percettivo, la dimensione di gruppo. Questa sala è adibita ad attività al banco.

La *Sala Opli Oplà*, di circa 25 mq. è dotata di un pavimento in parquet, di materiali ludici, di una tastiera, microfono e cassa acustica. Questo spazio, attrezzato per giochi di *movimento minimo*, sarà utilizzata per i momenti di pausa. Si utilizzeranno cerchi e pochi altri attrezzi ludici per consentire al bambino l'organizzazione della pausa gioco



### 1.3 Bagno

La *Sala Bagno* è adiacente alla Sala Cognitiva ed è dotato di tutti i suoi componenti sanitari. È corredato di opportune indicazioni, adatte ai bambini, per ogni azione di sanificazione dei componenti sanitari e di igiene personale.

### 1.4 Segreteria e Sala Colloqui

Queste due sale non saranno utilizzate per lo svolgimento dell'Iniziativa educativa "*Perché due non fa tre?*" e l'accesso sarà ad uso esclusivo del personale.

## 2.COMPORTAMENTI A CUI ATTENERSI NEGLI SPAZI CHIUSI DEL CEA.

### 2.1 Premessa

In tutti gli ambienti del CEA sono affissi cartelli chiari e intuitivi per i bambini, con le indicazioni necessarie all'apprendimento dei comportamenti preventivi alla diffusione di contagio da Covid-19.

### 3.2 Accoglienza/Congedo

- L'accoglienza dei 4 bambini sarà scaglionata e concordata con le **famiglie tra le ore 14.30 e le ore 15.00**, per evitare l'arrivo simultaneo. **Il congedo tra le 17.30 e le 18.00.**

Sarà richiesto ad ogni Accompagnatore la massima puntualità sia in entrata che in uscita.

- All'ingresso del CEA l'educatore provvederà alla misurazione della febbre sia del bambino che dell'Accompagnatore, così come previsto dall'Ordinanza Regionale.

- In caso di febbre superiore ai 37,5°C o del minore o dell'Accompagnatore, l'Educatore non potrà accogliere il minore e informerà tempestivamente l'ATS territoriale. Il minore potrà riprendere l'avvio del Percorso Educativo solo dopo accertamento sanitario.

- In caso di febbre superiore ai 37,5°C o di sintomi di malessere generale che compromettono lo svolgimento dell'attività, l'educatore provvederà a mettere in sicurezza sia il bambino che il gruppo, accompagnando il bambino nell'Aula Colloquio. Verrà tempestivamente avvisata la famiglia e successivamente l'ATS locale di riferimento. In tal caso un familiare o chi per esso, dovrà provvedere a ritirare il bambino nel più breve tempo possibile.

**- Sia all'arrivo che all'uscita, il bambino e l'accompagnatore dovranno indossare la mascherina e detergere le mani con l'apposito igienizzante messo a disposizione dal CEA.**



- **All'arrivo**, in *Sala d'Attesa*, il bambino dovrà sfilarsi le scarpe e depositarle nello scaffale dei suoi oggetti personali. Successivamente indossare i calzini antiscivolo e recarsi alla *Sala Pensimparapensa*, dove troverà una collaboratrice ad attenderlo.
- **In uscita**, in *Sala d'Attesa*, il bambino dovrà sfilarsi i calzini antiscivolo e posarli nello scaffale dei suoi oggetti personali. Successivamente indossare le scarpe, igienizzarsi le mani e attendere l'arrivo del suo Accompagnatore.

### **3.3 Sale *Pensimparapensa* e *Oplì Oplà***

- Ogni volta che si entra in una Sala per lo svolgimento delle attività, i bambini e il personale educativo igienizzano le mani.
- Durante le attività al banco i bambini e il personale educativo indossano la mascherina, in modo particolare in occasione di starnuti o colpi di tosse.
- Ciascun bambino dovrà dotarsi di un astuccio personale (con almeno una matita da disegno, una penna rossa e una blu/nera; una gomma, un temperino, un righello, una forbicetta, matite colorate e qualche pennarello).
- I bambini non potranno scambiarsi o prestarsi vicendevolmente i materiali didattici. In caso di necessità il CEA provvederà a dotare il/la bambino/a dell'occorrente mancante igienizzato.
- Il materiale didattico per lo svolgimento delle attività (schede, quaderni, ecc..) sarà consegnato a ciascun bambino. Anche in questo caso vale la regola al punto precedente.
- I bambini non potranno utilizzare il materiale didattico o gli attrezzi presenti nelle sale, se non quelli messi a disposizione dall'educatore.
- Durante le attività gli ambienti saranno tenuti areati.
- A conclusione di ogni pomeriggio, gli ambienti e le attrezzature saranno sanificati e igienizzati dal personale del CEA

### **3.3 Bagno**

- Vicino ad ogni componente sanitario, il/la bambino/a troverà cartelli appositi, divertenti e intuitivi, funzionali a ricordare le regole igieniche da adottare.
- Ogni qual volta si entra in bagno occorre sempre lavarsi attentamente le mani col sapone.
- Prima di compiere i propri bisogni il/la bambino/a troverà l'occorrente per igienizzare la tavoletta del WC.
- Quando il/la bambino/a termina i propri bisogni, dovrà igienizzare nuovamente la tavoletta del WC
- Le salviette asciugamani e quelle igienizzanti della tavoletta del WC, dovranno essere riposte nei contenitori appositi.
- Prima di uscire dal bagno il/la bambino/a dovrà lavarsi accuratamente le mani col sapone.



## 5. MODULI E AUTODICHIARAZIONI

**Nel primo giorno di avvio di ogni settimana** del Programma “*Perché due non fa tre?*”, l’Accompagnatore dovrà consegnare all’educatore che lo accoglie:

- **Il Modulo di Autodichiarazione Prima Accoglienza, sia del minore che dell’Accompagnatore, compilato e firmato**
- **Il Modulo di Autodichiarazione di presa visione e accettazione del *Protocollo anti contagio da Covid-19* disposto dal CEA**

**Nei Giorni successivi al primo giorno di avvio**”, l’Accompagnatore dovrà consegnare giornalmente, all’educatore che lo accoglie:

- **Il Modulo di Autodichiarazione di Accoglienza Giornaliera, sia del minore che dell’Accompagnatore, compilato e firmato**



**DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE E ACCETTAZIONE  
DEL PROTOCOLLO IGENICO-SANITARIO ANTI CONTAGIO  
DA COVID-19, DA RENDERE IN OCCASIONE  
DELLA PRIMA ACCOGLIENZA**

**AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DELL' ART. 47 D.P.R. N. 445/2000**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_),

Via \_\_\_\_\_, Tel \_\_\_\_\_

Cell \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_ del minore \_\_\_\_\_

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ**

a) di aver letto attentamente e di accettare in ogni suo punto, quanto disposto dal *Protocollo Anti contagio da Covid-19*, elaborato dal CEA, in ottemperanza a quanto previsto dalle disposizioni vigenti, governative, nazionali, regionali e dall'ATS locale, ai fini del buon funzionamento in sicurezza dell'Iniziativa educativa "*In Viaggio con Giovannino Perdigiorno*"

b) di adottare e far adottare al minore, scrupolosamente, le misure previste dal *Protocollo Anti contagio da Covid-19* nei momenti di funzionamento dell'attività.

In fede

\_\_\_\_\_  
Data

\_\_\_\_\_  
Firma del dichiarante

Il presente modulo sarà conservato dal CEA nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali, fino al termine dello stato di emergenza sanitaria.